

証明書類発行申込書

(FAX不可)

吉備国際大学大学院(通信制)

令和 年 月 日

学生番号		研究科名・専攻名			
フリガナ		生年	大・昭・平		
氏名		月日	年	月	日 (歳)
送付先住所 (離籍者のみ記入)	〒 住所 電話番号 () —				
発行証書の種類	種 類	手数料	発行枚数	合計金額	備 考
	1 在学証明書	300円	一枚	円	
	2 スクーリング受講証明書	300円	一枚	円	
	3 スクーリング受講予定証明書	300円	一枚	円	
	4 成績証明書	300円	枚	円	
	5 成績見込証明書	300円	一枚	円	
	6 単位修得証明書	300円	枚	円	
	7 資格取得見込証明書	300円	一枚	円	
	8 資格取得証明書	300円	枚	円	
	9 修了見込証明書	300円	一枚	円	
	10 修了証明書	300円	枚	円	
	11 科目等履修生証明書	300円	枚	円	
	12 人物考査書	300円	枚	円	
	13 推薦書(※1)	300円	枚	円	
	14 その他証明書(学位授与証明書)(※2)	300円	枚	円	
15 その他証明書(※3)	300円	枚	円		
発行理由等					
※大学記入欄	受付月日		処理月日		係

※ 本人確認書類として、「運転免許証」又は「健康保険証」などのコピーを同封してください。

※1 推薦書は進学先・就職先の長宛になりますので、進学先・就職先を発行理由等欄に正確に記入してください。

※2 本学で授与された学位を証明する書類が必要な場合は、「14 その他証明書(学位授与証明書)」をお申し込みください。修了証明書には授与された学位の記載はありません。

※3 その他の証明書は、発行理由等欄に必要な証明書名を記入してください。